



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ «ХРИСТО БОТЕВ» ГР. ПОПОВО,**  
**ОБЩ. ПОПОВО, УЛ. «6-ТИ СЕПТЕМВРИ» 8А**  
телефон: 060844005, факс: 060842632, gsm: 0878310300,  
e-mail: gimn\_popovo@abv.bg, <http://gimn-popovo.com>

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**АТАНАС АТАНАСОВ**  
*Директор на Профилирана гимназия «Христо Ботев» гр. Попово*

## **ПЛАН**

### **ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА**

### **ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

#### **Основни дейности на Координатора по чл.7 от Наредба за приобщаващото образование:**

1. Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на класа;
2. Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите;
3. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

#### **Дейности за предоставяне на обща подкрепа:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; включва:
  - a. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;
  - b. провеждане на регулярни срещи за:
    - i. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;
    - ii. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- iii. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.
2. Кариерно ориентиране на учениците;
  3. Занимания по интереси, съобразно интересите на ученика и възможностите на училището;
  4. Библиотечно-информационно обслужване;
  5. Грижа за здравето въз основа на информация от родителя, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
  6. Поощряване с морални и материални награди;
  7. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
    - a. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
    - b. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
    - c. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
    - d. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
    - e. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
    - f. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
  8. Дейности при допуснати отсъствия по неуважителни причини или друго проблемно поведение:
    - При допуснати 4 неизвинени отсъствия или друга проява на проблемно поведение по преценка на класния ръководител:
      - класния ръководител запознава координатора с информация за ученика допуснал отсъствията или друга проява на проблемно поведение
      - Координатора и класния ръководител се срещат с ученика за разясняване на причините за отсъствията или проблемното поведение и предприемане на бъдещи мерки за предотвратяването на допускането на нови отсъствия или прояви на проблемно поведение
      - За срещата и набеязаните мерки, класният ръководител уведомява родителя чрез телефонен разговор или по електронна поща и вписва информация в дневника на класа.
      - При необходимост срещата може да се организира и за повече от един ученици
    - При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини или друга проява на проблемно поведение по преценка на класния ръководител:
      - Класният ръководител информира координатора и организира среща с ученика за изясняване на причините за отсъствията или друго проблемно поведение и уточняване на дейност в полза на паралелката или училището чл.45, т.7 от наредба за приобщаващото образование
      - След срещата класният ръководител уведомява родителя в телефонен разговор за набеязаните мерки за предотвратяване на причините за допускане на отсъствия по неуважителни причини или проблемно

- поведение, за дейността в полза на паралелката или училището, и срока за нейното изпълнение.
- На срещата се води протокол. Класният ръководител вписва информация за срещата в дневника на класа.
  - При необходимост срещата може да се организира и за повече от един ученици
- При допуснати 10 или 15 и 20 отсъствия или друга проява на проблемно поведение по преценка на класния ръководител, преди налагане на санкция предвидена в правилника за дейността на училището:
    - В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
    - Класният ръководител, чрез телефонен разговор и писмено уведомление по образец, информира родителя на ученика за:
      - а. откриване на процедура по налагане на санкция.
      - б. видът на нарушението
      - в. условията, при които родителят може да участва в процедурата за налагане на санкция.
      - г. Дата и час на срещата на екипа с ученика, на която се поканва да присъства и родителя
    - Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
    - При отказ на родителят да присъства на срещата, същият е длъжен да попълни и представи на класния ръководител декларация за информирано съгласие ученикът да участва сам в процедурата по налагане на санкцията.
    - На срещата екипът обсъжда съвместно с родителя и ученика мерки за предотвратяване на причините за допускане на отсъствия по неуважителни причини или за друга проява на проблемно поведение; Ученикът попълва бланката за писмени обяснения. Родителят се запознава със съдържанието на документа и полага подпис на указаното място.
    - При заявен отказ от родителя да присъства на срещата, класният ръководител вписва текст „отказал да присъства“ на мястото на подписа на родителя и подписва писмените обяснения.
    - На срещата се води протокол. Класният ръководител вписва информация за срещата в дневника на класа.
    - Класният ръководител докладва на директора или педагогическия съвет за нарушението и предприетата процедура за налагане на санкция и ги запознава с писмените обяснения на ученика.
  - Протоколите от проведените срещи се съхраняват от училищния координатор.

9. Дейности за превенция на обучителните затруднения чрез:

- a. обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението. Обсъждането се инициира от класния ръководител съвместно с учители, които преподават на ученика и с координиращия екип в училището, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.
- b. Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотояване на ученици, за които българският език не е майчин;
- c. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- d. Конкретни мерки в случай на установени обучителни затруднения – допуснати слаби оценки по един или повече учебни предмети:

- **допълнителното обучение по учебен предмет, което се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно** – за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

Допълнителното обучение по учебен предмет за горепосочените ученици, може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

- **допълнителното обучение по учебен предмет, което се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, с обща продължителност до 10 учебни часа** - за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)
- Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделно дете/ученик или за група деца/ученици не по-малко от 30 учебни часа.
- Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.
- Директорът на училището със заповед възлага допълнителни часове за преодоляване на обучителните затруднения на ученика (или учениците) и определя срок за тяхното провеждане.
- Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите
- В случай че родителите не осигуряват присъствието на децата или учениците, директорът на детската градина или училището писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика.

**Дейности за предоставяне на допълнителна подкрепа:**

1. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа по и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, класният ръководител на ученика, обсъжда с координатора и с

родителя, насочването на ученика за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

2. Координаторът предлага на Директора на училището състав на екип за допълнителна подкрепа на ученик при конкретен случай.
3. Дейностите за допълнителна подкрепа се осъществяват от екипа по т.2 след определяне на състава му, в съответствие с изискванията на Глава четвърта „Условия и ред за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“ от Наредба за приобщаващото образование