



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ «ХРИСТО БОТЕВ» ГР. ПОПОВО,
ОБЩ. ПОПОВО, УЛ. «6-ТИ СЕПТЕМВРИ» 8А
телефон: 060844005, факс: 060842632, gsm: 0878310300,
e-mail: gimn_popovo@abv.bg, <http://gimn-popovo.com>**

УТВЪРЖДАВАМ:.....

АТАНАС АТАНАСОВ

Директор на Профилирана гимназия "Христо Ботев" гр. Попово

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ” - ПОПОВО

2020/2021 год.

Мерките за повишаване качеството на образованието са актуализирани и приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 от 30 септември 2020 година.

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование – чл.263, ал. 1, т. 7.

I. УВОД

С мерките се цели да се подобрят непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** – гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

-**образователна среда** – изграждане на толерантна, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

-**повишаване на качеството и ефективността на училищното образование.** – развиване на иновативната образователна среда чрез подобряване нивото на усвоените знания и умения от учениците, насочени към практическата приложимост на придобитите компетентности за профил „Софтуерни и хардуерни науки“ и профил „Природни науки“.

-**здравословна и сигурна образователна среда** – готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

-**учителска професия** – целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

-**мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

II. Приоритетни направления

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование в присъствена и електронна среда /при необходимост/.

2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение – тъй като училището е определено като иновативно, трябва да докаже, че чрез въвеждане на иновативни елементи, чрез разработване по нов начин на учебното съдържание, учебните планове и програми повишава качеството на образованието в профилите „Софтуерни и хардуерни науки“ и „Природни науки“.
3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата вискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището
6. Взаимодействие с родителската общност.
7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
8. Подобрения във външната и вътрешната среда на училището
9. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”
10. Изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)
11. Изпълнение на Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система
12. Участие в национални и международни програми и проекти

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ПОПОВО

/от Стратегията/

IV. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на ИКТ и електронни ресурси в процеса на преподаване чрез разработване и използване на електронни уроци и презентации, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формират практически умения и развитие на личността в присъствена и електронна среда.	учители	15.09-30.06.
	2. Подобряване на нивото на усвоените знания и умения от учениците, насочени към практическата	учители	15.09-30.06.

	<p>приложимост на придобитите компетентности за профил „Софтуерни и хардуерни науки“ и профил „Природни науки“.</p> <p>2. Ефективно провеждане на консултациите по учебните предмети.</p> <p>3. Осигуряване на училищния учебен план с часове по учебните предмети за ДЗИ и НВО, с цел по-добра подготовка на учениците и постигане на отлични резултати на ДЗИ и НВО.</p> <p>4. Намаляване броя на отсъствията, набелязване на мерки и разработване на индивидуални програми за работа с ученици, застрашени от отпадане.</p> <p>5. Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, намаляване агресията и тормоза между учениците в училище.</p> <p>6. Непрекъснато самоусъвършенстване и повишаване на квалификацията на учителите като чрез вътрешноинституционални обучения се изготви механизъм и критерии за оценка при предстоящо атестиране.</p> <p>7. Развитие на позитивно отношение учител – ученик – създаване умения за работа в екип чрез реализиране на проекти и извънкласни дейности.</p> <p>8. Непрекъснато обновяване на материално-техническата база за обучение.</p>	<p>учители</p> <p>Директор, учители</p> <p>учители</p> <p>класни ръководители</p> <p>учители, Директор, заместник директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор, ЗДУД</p>	<p>ежеседмично</p> <p>декември</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06</p> <p>15.09 – 30.06</p>
II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес	Отговорник	Срок
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост – своевременни публикации на сайта на училището и социални мрежи с илюстративен и информационен материал.</p>	<p>Учители Н. Илиев Ю. Василева В. Дачкова Р. Трифонова</p> <p>учители</p>	<p>по график</p> <p>по график</p>

	<p>2. Популяризиране на добри практики в „Ден на отворени врати“ – Панаир на науката.</p> <p>3. Специално внимание да се отделя на работата с родителите на проблемните ученици, за да станат съпричастни към училищните проблеми на децата си.</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между училището, родителската общност и социалните партньори.</p> <p>5. Организиране на изложби.</p> <p>6. Форми на ученическо представителство и самоуправление.</p> <p>7. Популяризиране дейностите и качеството на образованието в Профилирана гимназия „Христо Ботев“ чрез различни източници.</p> <p>8. Доброволчески дейности в и извън училище.</p> <p>9. Възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции.</p>	<p>учители</p> <p>Директор, обществен съвет</p> <p>учители</p> <p>главен учител и председател на училищен съвет</p> <p>екип</p> <p>училищен съвет</p> <p>учители клубове по интереси</p>	<p>15.09-30.06</p> <p>постоянен</p> <p>периодично</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>периодично</p>
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
	<p>1. Анализ на възпитателно-образователния процес-входно, изходно ниво; годишни резултати, резултати от ДЗИ и НВО.</p> <p>2. Засилване мотивацията на учениците за учене чрез участия в различни състезания, конкурси,</p>	<p>методическо обединение</p> <p>учители</p>	<p>октомври-юни.</p> <p>15.09 – 30.06.</p>

	иновативно обучение, извънкласни дейности и проекти. 3. Изграждане на позитивна атмосфера в училището. 4. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове	учители класни ръководители, Директор	15.09 – 30.06. септември
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес	Отговорник	Срок
	1.Проверка на електронна и учебна документация. 2.Отчетна и финансова документация. 3.Сведения за отсъствията на учениците. 4.Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците. 5. Актуализиране и обогатяване на професионалното портфолио на педагогическите специалисти във връзка с предстоящото атестиране. 6. Осигуряване на диференцирана обратна връзка за публичност и информиране на учениците, родителите, учителите и заинтересованите страни за качеството на образователния процес – Приоритетно направление на НИО.	Директор Директор Директор, заместник директор Директор заместник директор Учители Директор ЗДУД кл. ръководители	периодично тримесечие периодично план КД 15.09 до 30.06 30.06