

|  |   |
|--|---|
| 1. <i>Наименование на административната услуга</i>   | <b>Издаване на диплома за средно образование</b>  |
| 2. <i>Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт</i>                         | Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование   |
| 3. <i>Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт</i>  | Директор на училището   |
| 4. <i>Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи</i> | <p>Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование</li> <li>- Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.</li> <li>- Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.</li> <li>- След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,</li> </ul> |
| 5. <i>Начини на заявяване на услугата</i>  | За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.   |
| 6. <i>Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя</i>    | Услугата не се предоставя по електронен път   |
| 7. <i>Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт</i>  | Безсрочен   |

|  |   |
|--|---|
| <i>8. Такси или цени</i>   | Не се дължат  |
| <i>9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата</i>          | Регионално управление на образованието<br>Министерство на образованието и науката                             |
| <i>10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата</i> | Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд                            |
| <i>11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата</i>                                       | gimn_popovo@abv.bg  |
| <i>12. Начини на получаване на резултата от услугата.</i>  | Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис. |