

1. <i>Наименование на административната услуга</i>	Издаване на диплома за средно образование
2. <i>Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт</i>	Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование
3. <i>Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт</i>	Директор на училището
4. <i>Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи</i>	<p>Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование - Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г. - Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г. - След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,
5. <i>Начини на заявяване на услугата</i>	За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.
6. <i>Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя</i>	Услугата не се предоставя по електронен път
7. <i>Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт</i>	Безсрочен

<i>8. Такси или цени</i>	Не се дължат
<i>9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата</i>	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
<i>10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата</i>	Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд
<i>11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата</i>	gimn_popovo@abv.bg
<i>12. Начини на получаване на резултата от услугата.</i>	Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.