

1. <i>Наименование на административната услуга</i>	Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити
2. <i>Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.</i>	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)
3. <i>Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт</i>	Директорът на училището
4. <i>Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.</i>	Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.
5. <i>Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.</i>	Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.
6. <i>Начини на заявяване на услугата.</i>	Лично
7. <i>Информация за предоставяне на услугата по електронен път.</i>	Услугата не се предоставя по електронен път.
8. <i>Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.</i>	За съответната сесия на държавните зрелостни изпити
9. <i>Такси или цени</i>	Не се дължат
10. <i>Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.</i>	Регионалното управление на образованието Министерството на образованието и науката
11. <i>Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.</i>	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд
12. <i>Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.</i>	gimn_popovo@abv.bg
13. <i>Начини на получаване на резултата от услугата</i>	Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице