



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ «ХРИСТО БОТЕВ» ГР. ПОПОВО,  
ОБЩ. ПОПОВО, УЛ. «6-ТИ СЕПТЕМВРИ» 8А  
телефон: 060844005, факс: 060842632, gsm: 0878310300,  
e-mail: [gimn\\_popovo@abv.bg](mailto:gimn_popovo@abv.bg), <http://gimn-popovo.com>**

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**  
**АТАНАС АТАНАСОВ**  
*Директор на Профилирана гимназия " Христо Ботев" гр. Попово*

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В  
ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ гр.  
ПОПОВО**

Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 30 септември 2020 година.

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Този документ определя правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, която се осъществява по начин и ред определени в наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на вътрешноинституционална квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ "Христо Ботев" гр. Попово има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1.4.1. по програми на организациите по т.5.4. в не по-малко от 48 академични часа (3 кредита) за всеки период на атестиране;

1.4.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

1.5. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедagogически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Училищна комисия за квалификация, в чийто състав са председателите на методическите обединения.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от УКК и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Търговище, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Търговище и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Търговище, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Възможност за кариерното развитие.

7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на общинската, регионалната и националната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.